

**Шебекинское муниципальное бюджетное учреждение культуры**

**« Центр культурного развития »**

Приложение №1  
к приказу № 23  
от 04 февраля 2019 года.

**План реализации мероприятий по противодействию коррупции на 2019год.**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
<b>1. Организация проведения мониторинга правоприменения нормативных правовых актов в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупционных факторов</b>			
1.1.	Подготовка и внесение в установленном порядке проектов, приказов, направленных на устранение коррупционных факторов, выявленных при мониторинге правоприменения	постоянно	Директор
<b>2. Противодействие коррупции</b>			
2.1.	Утверждение плана противодействия коррупции	ежегодно	Директор
2.2.	Реализация плана противодействия коррупции	постоянно	Директор
<b>3. Обучение и информирование работников</b>			
3.1.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	ежегодно	Документовед, руководители структурных подразделений
3.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	ежеквартально	директор
<b>4. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения должностными лицами ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</b>			
4.1.	Обеспечение соблюдения требований к служебному поведению должностных лиц и урегулированию конфликта интересов	ежеквартально	документовед, руководители структурных подразделений
4.2.	Обеспечение совершенствования работы по профилактике коррупционных правонарушений при проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при трудоустройстве на работу в соответствии с ТК РФ	постоянно	документовед
4.3.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения должностных лиц Учреждения к коррупции	постоянно	Директор
4.4.	Организация доведения до сведения должностных лиц Учреждения и	постоянно	Руководители структурных

	отдельных категорий работников общих принципов служебного поведения		подразделений, документовед
4.5.	Организация правового просвещения соответствующих категорий работников Учреждения по антикоррупционной тематике (семинары, лекции, совещания, сообщения)	постоянно	директор
4.6.	Обеспечение соблюдения коммерческой тайны, защиты персональных данных работников Учреждения	постоянно	документовед, руководители структурных подразделений, главный бухгалтер
4.7.	Формирование негативного отношения к дарению подарков и обеспечение ограничений, касающихся получения подарков должностными лицами Учреждения	постоянно	
<b>5. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>			
5.1.	Совершенствование системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	ежегодно	Директор, документовед, главный бухгалтер
5.2.	Создание условий для уведомления работниками Учреждения об обращениях к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям	ежегодно	директор
5.3.	Обеспечение соблюдения работниками Учреждения общепризнанных этических норм при выполнении служебных (трудовых) обязанностей	На систематической основе	
<b>6. Взаимодействие Учреждения с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечения доступности информации о деятельности Учреждения</b>			
6.1.	Обеспечение информации на официальном сайте Учреждения информации об антикоррупционной деятельности	постоянно	администратор
6.2.	Обеспечение функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	документовед, руководители структурных подразделений, старший администратор
6.3.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности Учреждения	постоянно	